

- 画面の説明～ タイトルバー・メニューバー・ツールバー
WORD を起動 タスクバー・ズーム（拡大・縮小）

- 画面をとじる～×・□・—の使い方

- 日本語入力システム～ローマ字で入力し平仮名・漢字に
タスクバー 変換できる

① IME（アイエムイー）

② IME パットを使う（手書き）

③ プロパティを開く（ローマ字）

- こんにちは・・・こんにちは・・・のまま

良く利用する

ファンクションキーF7・F8・F9・F10・F6

F7 キーを3回、F10 キーを3回押してみる

- おげんきですか・・・スペースキーで漢字変換

エンターキーで確定します。

シフトキーで?マークをつけましょう。

エンターキーで確定します。

- 間違えた文字の消去・・・BACKSPACE キー（左の文字を消す）DEL（ディレクト）キー（右の文字を消す）

- 次は文章を入力してみましょう。

タイトル：「教会標語聖句」

フォント：MS 明朝、級数は18ポイントで入力

ページレイアウトの説明：サイズ・印刷向き・余白

では、タイトルから入力します。

「教会標語聖句」

望みを神に置いて絶えず

神に願いと祈りを

ささげています。

<テモテ第一の手紙 5章5節>

- ファイルを“名前を付けて保存”

「マイドキュメント」に文書の名前を入力→保存

- ワードを閉じる。

- 保存した文書を開く

(ア) 保存先のマイドキュメントを開くと作成した文書のアイコンが表示される。

(イ) ファイルから「開く」をクリック。どちらでも。